

**Instruktion  
till dig som ska leda  
workshopen ”Öppen  
fritidsverksamhet  
och att motverka  
hedersrelaterat våld  
och förtryck”**



# Till dig som leder workshopen

- Det här materialet är till för dig som är ansvarig för en öppen fritidsverksamhet och som ska leda ett samtal med fokus på hedersrelaterat våld och förtryck. Materialet innehåller information, övningar och diskussionsfrågor och bör varvas med delar av webbutbildningen *Rätt att veta! – Hedersrelaterat våld och förtryck*.
- Materialet fokuserar på att ni tillsammans får reflektera och diskutera. Denna workshop bör ses som ett första steg i en fortsatt utveckling av ert arbete med att upptäcka och motverka hedersrelaterat våld och förtryck.

# Till dig som leder workshopen

## Förberedelser

- Gå igenom alla sidorna i materialet översiktligt så att du får koll på innehållet.
- Fundera på vilka delar av materialet som kan vara mest aktuella för dina medarbetare. Välj det som passar gruppen bäst.
- Fundera på ert nuläge. Hur arbetar ni med att upptäcka och motverka hedersrelaterat våld och förtryck? Finns det några rutiner/handlingsplaner/checklistor? Ta då gärna med dem till utbildningstillfället.

# Till dig som leder workshopen

- Om du har möjlighet, gå gärna igenom vad det finns för aktuella aktörer att kontakta/samverka med i er kommun och län, både vid upptäckt av hedersrelaterat våld och förtryck och i det förebyggande arbetet. Nationella aktörer kan också erbjuda stöd.
- Skaffa ett inlogg till webbutbildningen *Rätt att veta! – Hedersrelaterat våld och förtryck* [Logga in \(mucf.learnifier.com\)](https://mucf.learnifier.com)
- Se till att dina medarbetare skaffar inlogg och ge instruktioner om vilka delar av webbutbildningen de bör gå igenom inför varje workshopsdel.  
**Se mer information om upplägg på sidorna 6–7.**

# Till dig som leder workshopen

- Det här materialet bör användas i samband med webbutbildningen *Rätt att veta! – Hedersrelaterat våld och förtryck*. Hela webbutbildningen tar totalt cirka 1,5 h att genomföra.
- Inför varje uppdelad workshopdel behöver dina medarbetare gå igenom vissa delar av webbutbildningen. Webbutbildningen fungerar både som en individuell förberedelse inför varje workshopdel och är en påminnelse och reflektion i efterhand.
- Du kan dela upp i flera utbildningstillfällen enligt förslaget på nästa sida.

# Till dig som leder workshopen

## Utbildningstillfälle 1

- Medarbetaren går själv igenom del 1 *Introduktion* och del 2 *Ungas rättigheter* i webbutbildningen.
- Vid workshoptillfället går ni igenom del 1 och del 2 i stödmaterialet, sidorna 6–29.

## Utbildningstillfälle 2

- Medarbetaren går själv igenom del 3 *Kontroll och förtryck i vardagen* i webbutbildningen.
- Vid workshoptillfället går ni gå igenom del 3 i stödmaterialet, sidorna 30–47.

# Till dig som leder workshopen

## Utbildningstillfälle 3

- Medarbetaren går själv igenom del 4 *Samtal och bemötande* i webbutbildningen.
- Vid workshoptillfället går ni igenom del 4, 5 och 6 i stödmaterialiet, sidorna 48–69.

# Till dig som leder workshopen

## Hur du använder stödet inför workshopen

- Se till att det finns en lokal med möjlighet att visa bilder på en stor skärm.
- Det kan även vara bra att fundera kring sammansättningen av medarbetare och att anpassa upplägget så att det blir värdefullt för alla medarbetare. Utgå från följande frågor:
  - Känner alla medarbetarna varandra?
  - Hur ser medarbetarnas kunskapsnivå ut om hedersrelaterat våld och förtryck?
    - Vilka delar är mest aktuella för din grupp i detta skede?
    - Vad behöver ni särskilt prata om?
- Är det någon som har något särskilt behov eller funktionsnedsättning som du behöver ta hänsyn till?



# Till dig som leder workshopen

## Hur du använder stödet under workshopen

- Inled med en check-in övning för att få igång gruppen (se sida 9).
- Under flera sidor finns stöd till dig som workshopledare, såsom förklaringar till övningar och förslag på frågor till medarbetarnas.
- *Tips!* Känn av energinivån i gruppen. Gör utrymme för pauser och reflektionstid.

# Till dig som leder workshopen

- Det är viktigt att du som leder workshopen säkrar att det blir ett respektfullt samtal och fångar upp frågor som behöver diskuteras vidare eller kräver åtgärder.
- Uppmuntra till ett samtalsklimat som präglas av nyfikenhet.
- Ställ frågor för att skapa möjlighet till reflektion.
- Var noggranna med språkbruk.

# Till dig som leder workshopen

- Sammanfatta vad ni har gått igenom efter varje paus och när workshoptillfället är slut. Det kan även vara bra att ha ett blädderblock, whiteboard eller ett digitalt verktyg för att skriva ner to-do:s och områden ni lyfter som särskilt viktiga och vill arbeta vidare med på arbetsplatsen.
- Gör en utvärdering i slutet och gå igenom hur väl workshopen levde upp till era förväntningar. Det är även ett tillfälle att följa upp ert arbete och vad som blir nästa steg.

# Till dig som leder workshopen

## Diskussionsmetoder under workshopen

Anpassa diskussionsmetoderna efter gruppens storlek och sammansättning. Ni kan till exempel diskutera och reflektera genom:

- **Bikupa**  
Låt deltamedarbetare diskutera två och två. Detta kan följas av summering i helgrupp.
- **Reflekterande runda**  
En och en får lyfta sina tankar och reflektioner i en runda. Därefter kan ordet släppas fritt, alternativt en till runda där medarbetarna kan reflektera kring vad andra har sagt.
- **Diskussion i helgrupp**  
Släpp ordet fritt i helgrupp.

# Till dig som leder workshopen

## Hur du använder stödet efter workshopen

- Sammanställ resultatet av era diskussioner gällande rutiner, kontaktvägar och samverkansparter.
- Om ni har tagit fram en handlingsplan för ert våldsförebyggande arbete bör ni se till att resultatet av era diskussioner ingår och uppdateras i denna.
- Förslagsvis har ni med våld/hedersrelaterat våld och förtryck som ett återkommande ämne vid personalmöten eller APT.

# **mucf**

Myndigheten för ungdoms-  
och civilsamhällesfrågor



Genom **kunskap** och **stöd** gör vi  
**nytta** för **Sveriges unga** och för det  
**svenska civilsamhället**